

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії
Президент Національного університету
«Києво-Могилянська академія»



Сергій КВІТ

» травня 2022 р.

**ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю
061 «ЖУРНАЛІСТИКА»**

(галузь знань: 06 «Журналістика»;
ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА: «ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»)

Схвалено
Радою факультету
соціальних наук і соціальних технологій
(протокол № 5 від 19 травня 2022р.)

КИЇВ – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Фахове вступне випробування за спеціальністю 061 «Журналістика» (освітньо-наукова програма: «Зв'язки з громадськістю») передбачено Правилами прийому до Національного університету «Кієво-Могилянська академія» у 2022 р. для тих абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра.

Фахове вступне випробування за спеціальністю 061 «Журналістика» (освітньо-наукова програма: «Зв'язки з громадськістю») має за мету з'ясування рівня професійних компетенцій, теретичних знань і практичних навичок абітурієнтів з базових комунікаційних дисциплін («Теорія комунікацій», «Теорія і практика зв'язків з громадськістю»); визначення їхньої готовності до засвоєння відповідної освітньої програми магістерського рівня.

Фахове вступне випробування за спеціальністю 061 «Журналістика» (освітньо-наукова програма: «Зв'язки з громадськістю») проводиться **дистанційно в режимі онлайн на платформі Microsoft Teams** (дивись Додаток 11 до Правил прийому) у формі **усного екзамену**.

Разом із документами до приймальної комісії вступник також подає мотиваційний лист, а його письмову (електронну) форму надсилає на пошту a.zinchenko@ukma.edu.ua.

Вступники заходять на майданчик **Microsoft Teams** у визначений комісією час. Одночасно на майданчику може перебувати не більше 10 осіб. Інформацію про час здачі іспиту вступник отримує на електронну пошту, яку зазначив в своєму електронному кабінеті.

Про вході на майданчик **Microsoft Teams**, вступник називає номер білету і отримує його в чат зустрічі. Час підготовки відповідей становить 15 хвилин. Час відповіді на 2 питання білету - до 7 хвилин, відповіді на запитання членів комісії – до 3 хвилин.

Під час екзамену кожен абітурієнт надає відповіді на два питання, вміщені в обраному ним білеті. Загальна кількість білетів – 40.

Зразок білета:

1. Поясніть за яких обставин цільова громадськість стає пріоритетною?
2. Охарактеризуйте складові процесу оцінювального дослідження в сфері PR.

II. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Поясніть основні причини зростання ролі та значення зв'язків з громадськістю в сучасних умовах.
2. Схарактеризуйте основні сутнісні риси соціального інституту зв'язків з громадськістю.
3. Розкрийте зміст історичних етапів становлення та розвитку професійної системи зв'язків з громадськістю.
4. Розкрийте зміст глобалізації зв'язків з громадськістю як професійної системи.
5. Поясніть зміст зростання ролі цифрових технологій у розвитку сучасних зв'язків з громадськістю.
6. Назвіть визначні постаті в історії зв'язків з громадськістю та поясніть їхній внесок у розвиток професії PR.
7. Назвіть основні принципи, на яких ґрунтується цивілізована система зв'язків з громадськістю.
8. Які головні проблеми постають сьогодні перед світовим PR-співтовариством?
9. Поясніть розбіжності виконуваних функцій на рівні PR-техніка та PR-менеджера (радника).
10. Дайте оцінку стану розвитку сфери та професії зв'язків з громадськістю в Україні.

11. Поясніть, чому систему зв'язків з громадськістю вважають складовою стратегічного менеджменту?
12. Що є спільного та відмінного між PR і рекламою, PR і маркетингом, PR і журналістикою, PR і пропагандою?
13. У чому полягає сутність «інтегрованих маркетингових комунікацій»?
14. Схарактеризуйте основні вимоги до ділових та особистих якостей фахівця зі зв'язків з громадськістю.
15. Зв'язки з громадськістю як процес та його головні складові.
16. Які галузі теоретичних знань складають наукові основи зв'язків з громадськістю.
17. Розкрийте зміст понять «аудиторія», «громадськість», «цільова громадськість» та поясніть принципи їх сегментації, типологізації й пріоритизації.
18. Розкрийте сутність поняття «громадська думка» та дайте коротку характеристику основних типів дослідження громадської думки.
19. Поясніть сутність «законів формування громадської думки» за Хадлі Кентрілом та наведіть приклади їх перевірки суспільним життям.
20. Розкрийте сутність соціальної комунікації, її основні моделі, канали та засоби.
21. Охарактеризуйте процес двосторонньої комунікації, його основні елементи та перешкоди.
22. Поясніть сутність менеджменту комунікацій.
23. Поясніть сутність “третьої сторони” (Third Party) та її значення для комунікації з громадськістю.
24. Чому питання професіоналізму та етики в роботі PR-фахівця мають особливе значення?
25. Поясніть основне призначення міжнародних, регіональних та національних кодексів професійної поведінки та етики зв'язків з громадськістю.
26. Правові проблеми в сфері зв'язків з громадськістю.
27. Охарактеризуйте місце підрозділу зв'язків з громадськістю в структурі організації та його функції у стратегічному менеджменті.
28. У чому полягають особливості організаційної будови та змісту функцій підрозділів зі зв'язків з громадськістю малих, середніх і великих підприємницьких організацій.
29. Поясніть переваги і недоліки звернення організації до консалтингових PR-фірм.
30. Поясніть значення формулювання місії організації, її стратегії для стратегічного планування в сфері зв'язків з громадськістю.
31. Розкрийте зміст управління процесом зв'язків з громадськістю та його основні етапи.
32. Охарактеризуйте зміст операційного менеджменту процесом зв'язків з громадськістю.
33. Пояснити сутність управління за цілями (management by objectives) в сфері зв'язків з громадськістю та основні вимоги до формулювання цілей.
34. Назвіть головні структурні елементи плану кампанії зі зв'язків з громадськістю .
35. Охарактеризуйте методи дослідницької роботи в сфері зв'язків з громадськістю.
36. Розкрийте сутність та різновиди PR-аудитів, що використовуються в аналітичній роботі в сфері зв'язків з громадськістю.
37. Поясніть, у чому полягає особливість ситуаційного аналізу?
38. Поясніть, у чому полягає особливість PR-проблеми?
39. Поясніть сутність ієрархії (дерева) цілей у сфері зв'язків з громадськістю, наведіть приклади їх формулювання.
40. Поясніть сутність понять “стратегії” і “тактики” в сфері зв'язків з громадськістю і розкрийте їх зміст.
41. Розкрийте зміст і значення “події” як складової в плануванні та реалізації PR-програми.
42. Розкрийте зміст і значення комунікаційної складової в плануванні та реалізації PR-програми.

43. Поясніть сутність координації акцій і комунікацій в ході реалізації PR-програми.
44. Розкрийте зміст «контрольованих» і та «неконтрольованих» каналів комунікації та особливості їх використання в процесі зв'язків з громадськістю.
45. Поясніть, як можна підвищити ефективність комунікації з цільовою громадськістю?
46. Поясніть складові процесу оцінювального дослідження в сфері зв'язків з громадськістю.
47. Назвіть основні методи оцінювання ефективності виконання та результатів реалізації PR-програми.
48. Розкрийте зміст понять «репутація» та «імідж» у сфері зв'язків з громадськістю.
49. Розкрийте сутність імідж-формуючих чинників великої підприємницької організації.
50. Поясніть роль іміджу в сфері бізнесу та наведіть приклади.
51. Поясніть роль іміджу в сфері політики та наведіть приклади.
52. Розкрийте сутність репутаційного менеджменту та його основні моделі.
53. Розкрийте зміст основних характеристик сучасного міжнародного іміджу України.
54. Поясніть особливості та основні вимоги до комунікації організації з громадськістю в умовах кризи.
55. Дайте оцінку цивілізованому лобіюванню як різновиду зв'язків з громадськістю.
56. Розкрийте особливості використання PR-методів у виборчих кампаніях в Україні та дайте їм оцінку.
57. Поясніть сутність міжнародних зв'язків з громадськістю та причини зростання їх значення для сучасної України.
58. Дайте характеристику різновидів письмових і друкованих матеріалів, що використовуються в сфері зв'язків з громадськістю.
59. Розкрийте значення «пакету для преси» для зв'язків з медіа.
60. Поясніть сутність корпоративної культури та методи її формування.

ІІІ. ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ

1. Катлип С.М., Сентер А.Х., Брум Г.М. Паблік рилейшнз. Теория и практика. 8-е изд. Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2000.
2. Коник Дмитро. Стратегічні комунікації. Посібник для державних службовців. К.: Міжнародний банк реконструкції та розвитку / Світовий банк, 2016.
3. Королько В.Г., Некрасова О.В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. Підручник для студ. вищих навчальних закладів / 3-тє вид. доповн. і перероб. – К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009.

ІV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання відповіді вступника за спеціальністю 061 «Журналістика» (освітньо-наукова програма «Зв'язки з громадськістю») здійснюється за 200-бальною шкалою (100 – 200 балів) за критеріями, зазначеними в таблиці 1.

Таблиця 1

Кількість балів за письмову екзаменаційну роботу	Критерії оцінювання
181 – 200	Абітурієнт надав правильні та повні відповіді на всі 2 екзаменаційні питання, виявив глибоке розуміння їхньої суті та змісту, а також високий рівень теоретичних знань і практичних умінь з фахових дисциплін. Відповіді вступника

	засвідчують здатність до аналізу й інтерпретації засвоєного матеріалу, відмінне володіння навичками логічного і послідовного викладу та його мовностилістичного оформлення.
151 – 180	Вступник надав правильну та повну відповідь на одне з екзаменаційних питання, на інше питання відповів недостатньо повно. Відповіді абітурієнта засвідчують у цілому високий рівень засвоєння програмного матеріалу, здатність до його аналізу та інтерпретації, належне володіння навичками логічного і послідовного викладу та його мовностилістичного оформлення.
100 - 150	Вступник надав правильну відповідь тільки на одне екзаменаційне питання, на друге питання відповідь була не надана або була надана неправильна відповідь. Відповіді абітурієнта засвідчують задовільний рівень засвоєння програмного матеріалу і здатності до його засвоєння та інтерпретації, а також достатнє володіння навичками логічного і послідовного викладу та його мовностилістичного оформлення.
0 – 99	Абітурієнт не надав правильної та повної відповіді на жодне екзаменаційне питання. Відповіді абітурієнта засвідчують незадовільний рівень засвоєння програмного матеріалу і здатності до його засвоєння та інтерпретації, недостатнє володіння навичками логічного і послідовного викладу та його мовностилістичного оформлення.

Абітурієнт вважається таким, що склав фахове вступне випробування за спеціальністю 061 «Журналістика» (освітня програма: «Зв'язки з громадськістю»), якщо його оцінка за усний екзамен становить **100 – 200 балів**.

У випадку, якщо результати фахового вступного випробування за 200-бальною шкалою становлять менше 100 балів (**0 – 99 балів**), абітурієнт вибуває з конкурсного відбору на спеціальність 061 «Журналістика» (освітньо-наукова програма «Зв'язки з громадськістю»).

V. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ВИПРОБУВАННЯ

5.1. Вступне випробування проводиться дистанційно з паралельною онлайн-присутністю вступника під час проходження іспиту на платформі **Microsoft Teams** з обов'язково увімкненою камерою.

Початок вступного випробування визначається розкладом вступних випробувань. Вступник повинен зайти на платформу та пройти процедуру ідентифікації (приблизно за 30 хвилин до початку).

У разі початку повітряної тривоги вступник має терміново повідомити членів комісії в чаті MS Teams групи. Іспит для цього вступника буде скасовано, а у вступника з'являється можливість скласти іспит у резервний час згідно з графіком.

5.2. Для реєстрації вступника на вступний іспит буде використана поштова скринька, яку вступник зазначив у своєму електронному кабінеті вступника.

5.3. Вступник отримує запрошення на пошту, вказану при реєстрації в електронному кабінеті вступника. Адміністрація НаУКМА не несе відповідальності за помилку в адресі електронної скриньки вступника, яка використовується для авторизації.

5.4. Приймальна комісія додає вступників до екзаменаційних груп відповідно до поданих заяв.

5.5. У день проведення випробування вступник долучається до відеоконференції під власним прізвищем, ім'ям та іменем по батькові повністю з обов'язково увімкненою камерою.

5.6. Вступник проходить ідентифікацію через представлення документу, який офіційно підтверджує особу вступника.

5.7. Вступник проходить вступне випробування з постійно увімкненою камерою. У разі, якщо камера буде вимкнена, екзаменаційна комісія не буде брати до розгляду результати вступного випробування.

5.8. При виникненні питання вступник може поставити його через чат зустрічі або вголос, «піднявши руку».

5.9. Мікрофони під час проходження співбесіди будуть вимкнені та за потреби вмикатимуться членами комісії.

5.10. Під час проведення ідентифікації вступників та тестування буде відбуватись запис.

5.11. Результати вступного іспиту Приймальна комісія оприлюднює протягом доби після завершення іспиту на сайті Приймальної комісії.

Голова фахової атестаційної комісії

В. Г. Королько